

Согласовано На заседании Методического совета Протокол №1 от 30.08.2021г Председатель <i>Хохлова</i> Т.В. Хохлова «30» августа 2021 года	Утверждено приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» от 30 августа 2021 г. N 310/1
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио педагога в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно- воспитательное учреждение закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Портфолио - досье, собрание достижений (словарь иностранных слов).
Портфолио - это документ, обобщающий практический опыт педагога.

1.2. Цели портфолио:

- представление значимых профессиональных результатов деятельности педагога;

- обеспечение мониторинга профессионального роста преподавателя.

1.3. Задачи портфолио:

- систематизировать имеющийся опыт педагогической деятельности;
- накопить информацию, необходимую для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, для объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям;

- стимулировать учебно-методическую и воспитательную деятельность педагога.

2. Структура портфолио. «Общие сведения о педагоге».

2.1 Ф.И.О.

2.2 Год рождения.

2.3 Образование (какое учебное заведение закончил, в каком году, специальность и квалификация по диплому). Дополнительное образование (с представлением удостоверений, сертификатов, дипломов).

2.4 Стаж работы:

- общий трудовой стаж;

- педагогический стаж;
- стаж работы в данном учебном заведении;
- стаж работы в данной должности (с предоставлением заверенной справки отдела кадров).

2.5. Повышение квалификации:

- название структуры, в которых проходило повышение квалификации;
- форма повышения квалификации;
- тема, проблематика;
- год, месяц прохождения.

(с представлением копий документов о повышении квалификации).

2.6. Наличие ученых и (или) почетных званий и степеней (с представлением копий документов).

2.7 Наличие муниципальных правительственных наград:

- благодарственные письма и грамоты Департамента образования; Министерства образования и науки РФ;
 - нагрудные знаки Министерства образования и науки РФ
- (с представлением копий, благодарственных писем, грамот, копий удостоверений к нагрудным знакам и почетным званиям).

2.8. Информация о наиболее значимых училищных поощрениях.

2.9. Перечень преподаваемых предметов.

2.10. Другие документы по усмотрению педагога (копии членских билетов различных партий, общественных организаций, депутатских удостоверений, копии дипломов различных конкурсов и др.).

3. Результаты педагогической деятельности (качество обучения, воспитания учащихся)

- 3.1 Карта учета успеваемости обучающихся по годам (за последние 3 года) по обучаемым предметам в %, качества знаний обучающихся по предметам (за последние 3 года) в %, средний балл по предметам за последние 3 года.
- 3.2 Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за последние 3 года,
- 3.3 Результаты контрольных срезов (за последние 3 года).
- 3.4 Список обучающихся - победителей и лауреатов олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей и др. различного уровня: внутреннего, районного, областного, регионального, российского (с представлением копий документов: благодарственных писем, дипломов, грамот, приказов).
- 3.5 Результаты диагностики ОУУН (орфографической и пунктуационной грамотности, вычислительных навыков, уровня пересказа, чтения и т.д.).
- 3.6 Результаты проведения тестов обученности по предметам.

3.7 Результаты социометрических исследований (повышение статуса учащихся в отделении и т.д.)

3.8 Результаты диагностики психических состояний обучающихся на период поступления и окончания учреждения.

4. Учебно-методическая деятельность педагога

4. Описание обязательного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин:

- перечень рабочих программ учебных дисциплин: название, специальность, год издания, кем и когда утверждена;
- перечень учебной и справочной литературы по учебным дисциплинам, учебных фильмов, аудио - и видеозаписей, дидактических материалов;
- описание комплектов методических материалов: УМК, рабочие тетради, методические указания, рекомендации, методические разработки учебных занятий (урока, темы, раздела), лекции, задачки, сборники практических заданий, тесты, контрольные задания для промежуточной и итоговой аттестации и др. с указанием года создания.

5. Научно-исследовательская деятельность педагога

5.1 Методическая тема самообразования педагога (её обоснование и этапы работы над ней с предполагаемыми результатами).

5.2 Перечень научно-методических разработок, исследовательских работ с указанием года создания.

5.3 Описание используемых методик и технологий с обоснованием их применений.

5.4 Документы об участии в научно-практических конференциях, профессиональных и творческих педагогических конкурсах (сертификаты, дипломы, справки подписанные организатором, др. документы),

5.5. Материалы об участии в методических и предметных неделях, декадах).

5.6. Материалы об участии в проведении методических семинаров, круглых столов, методических школ, мастер-классов.

5.7. Авторские программы.

5.8. Материалы о проведении научных исследований (с приложением работ, отчетов, планов).

5.9. Перечень публикаций по схеме: тема, где опубликована, год публикации (с приложением копий публикаций).

5.10 Перечень открытых занятий, внеклассных занятий по предметам за последние три года с указанием темы, группы, подписанный председателем МО.